



BELLUZZI - FIORAVANTI

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

C.F. 91337340375

via G.D. Cassini, 3 - 40133 BOLOGNA

Tel. 051 3519711 - FAX 051 563656

www.iisbelluzzifioravanti.gov.it - bois02300g@istruzione.it



Comunicato n. 348

Bologna, 28 gennaio 2019

Ai Coordinatori di classe

Ai docenti titolari dei corsi di recupero

A studentesse e studenti

Alle famiglie di studentesse e studenti

Istituto Tecnico Belluzzi

E p.c. Al Direttore S.G.A.

Ai collaboratori scolastici

Oggetto: Istruzioni operative attività di RIALLINEAMENTO classi biennio e corsi di RECUPERO classi triennio Istituto Tecnico Belluzzi

Si comunica che - a partire da **mercoledì 30 gennaio 2019** – saranno attivate le attività di riallineamento per le classi del biennio ed i corsi di recupero per le classi del triennio dell'Istituto Tecnico come da prospetto allegato (all. 1).

Il coordinatore di classe segnalerà alle famiglie dei singoli studenti/studentesse la necessità di frequentare i corsi attivati utilizzando le ANNOTAZIONI del registro elettronico (istruzioni in all. 2)

Il docente che tiene le attività di recupero ritirerà il registro cartaceo per le presenze ai corsi in ufficio didattica. Egli dovrà inoltre segnalare criticità e/o assenze di alunni/e alle famiglie utilizzando le ANNOTAZIONI del registro elettronico (istruzioni in all.2)

Si ricorda inoltre che occorre svolgere la settimana di sospensione delle attività didattiche di ciascuna disciplina dell'Istituto tecnico in orario curricolare entro il termine dei corsi di recupero pomeridiani e prima dello svolgimento della prova di recupero formalizzandola adeguatamente sul registro elettronico con la dicitura *recupero in itinere*.

I docenti di materia, dopo aver svolto la verifica di recupero, devono documentarne l'esito sul registro elettronico, seguendo la procedura allegata, entro la metà di marzo (istruzioni in all.2)

Le famiglie sono invitate a comunicare via mail alla posta istituzionale della scuola bois02300g@istruzione.it l'eventuale decisione di non fare frequentare ai propri/e figli/e i recuperi pomeridiani.

Si confida nella consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Roberta Fantinato

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. lgs. N. 39/93

ISTRUZIONI PER REGISTRO ELETTRONICO

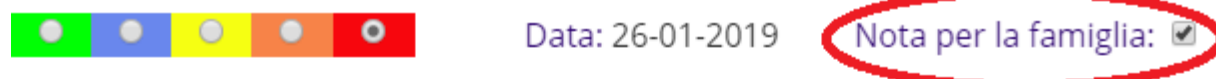
Dopo aver aperto AGENDA, si ha un sottomenù in cui compare:

ANNOTAZIONI



Per mettere un'annotazione ad uno studente, cliccare sul nome dello studente stesso.

Per rendere l'annotazione visibile alla famiglia occorre selezionare la relativa spunta, poi Conferma



A large, empty rectangular text box for entering the annotation content.



Il docente che tiene il corso di recupero deve accedere al registro delle classi di appartenenza degli studenti ai quali tiene il corso (se non sono i propri alunni deve accedere tramite "Tutte le classi") aprire l'agenda e da questa "Annotazioni". Si apre la pagina con l'elenco degli studenti. Selezionare quelli interessati al corso e la M (bottoncino verde) di eventi multipli. Selezionare la criticità (rossa) e Nota per la famiglia. Inserire la comunicazione nella pagina di testo (anche con copia/incolla Ctrl+C/ Ctrl+V), poi conferma.

Per inserire i recuperi

I docenti di materia accedono a Voti (della propria classe)



Medie



Infr.Quadrim.



Proposte



Registro



Voti



Agenda



Didattica

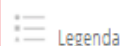


le mie classi

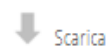
sse 1BI INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - BIENNIO COMUNE
per la materia MATEMATICA



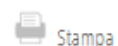
Recuperi



Legenda



Scarica



Stampa