



BELLUZZI - FIORAVANTI
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
C.F. 91337340375
via G.D. Cassini,3 - 40133 BOLOGNA
Tel. 051 3519711 - FAX 051 563656
www.iisbelluzzifioravanti.gov.it - bois02300g@istruzione.it

Prot. n. 13505/ 3.1.a.

Bologna, 4 novembre 2020

A studentesse e studenti
Alle famiglie degli studenti

Ai docenti
Al sito web
Al registro elettronico
Al D.S.G.A.

e p.c
Ai collaboratori scolastici

OGGETTO: Adeguamento provvisorio organizzazione didattica GIORNI DI LEZIONE DAL 5 NOVEMBRE 2020

Il Dirigente Scolastico

VISTO il DECRETO del PRESIDENTE del CONSIGLIO dei MINISTRI 3 novembre 2020, di imminente pubblicazione in GURI;

Visto il Decreto del Ministro P.A. del 19 ottobre 2020

VISTA la Nota M.I. Prot. n. 1927 del 25/10/2020

VISTA la Nota M.I. Prot. n. 1934 del 26/10/2020

VISTA la normativa vigente in materia di emergenza epidemiologica e contenimento del contagio da COVID-19

VISTO il Protocollo d'intesa M.I. - OO.SS. per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19

VISTA la Circolare interministeriale del Ministero della Salute e del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 13 del 04 settembre 2020

VISTA la Nota MI n. 1585 dell'11 settembre 2020

VISTO Il comma 4 dell'articolo 32 del decreto n. 104/2020

VISTO il DM 39/2020 e relativo allegato

VISTO il CCNL Scuola vigente

VISTO il D.Lgs. 165/2001

VISTI gli atti di autoregolamentazione vigenti presso l'istituto

VISTO il Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata, approvato con delibera di Consiglio d'Istituto n. 131 del 09/09/2020

Sentita la RSU d'Istituto

VISTE le deliberazioni degli OO.CC. competenti

CONSIDERATE le necessità di erogazione dei servizi in sede, di funzionamento e mantenimento in efficienza e sicurezza delle strutture e delle dotazioni dell'Istituto, in preparazione ai possibili impieghi da rilevare per le residue attività in presenza,

DISPONE

in via provvisoria che da **domani giovedì 5 novembre** e fino a nuova disposizione, le classi dei corsi diurni e serali svolgeranno l'attività didattica in modo che "il 100 per cento delle attività sia svolta tramite il ricorso alla didattica digitale integrata", in modalità a distanza, secondo il vigente PDDI d'Istituto.

Le classi, dunque, **non frequenteranno in presenza**, salve le eccezioni di cui sotto, anche per singoli e specifici casi, fino al 3 dicembre o fino a nuova disposizione.

Il personale docente opererà secondo il proprio ordinario orario di servizio fino a emanazione ed entrata in vigore di nuovo orario secondo il PDDI.

Il personale docente e ATA opererà in presenza secondo il proprio ordinario orario di servizio, presso la sede scolastica.

Possibile eccezione, considerate le criticità tecniche sinora rilevate in sede, sono i casi in cui il docente su posto comune non presti servizio, nella giornata di lavoro, in classi frequentate da alunni con disabilità. In detti casi, provvisoriamente è possibile prestare servizio a distanza, comunicando preventiva istanza all'ufficio personale e p.c. ai Collaboratori del DS, laddove il docente disponga di propria dotazione pienamente idonea alla resa della prestazione.

In merito a ulteriori differenti necessità, sono in corso rilevazioni di guasti e criticità tecniche e saranno conclusi ricognizioni e confronti nelle sedi competenti, come già annunciato. A tali processi potranno seguire ulteriori disposizioni organizzative.

I docenti che erogheranno la lezione in Istituto, opereranno dalla postazione d'aula (aula della classe destinataria) e avvalendosi delle attrezzature didattiche presenti o, in caso di indisponibilità, da altra postazione idonea, ricevendone indicazione dai Collaboratori del DS. Eventuali malfunzionamenti continueranno a essere segnalati all'Ufficio Tecnico. Vigè la raccomandazione di curare con massima attenzione le operazioni di accesso, connessione e disconnessione dai propri account istituzionali, a tutela della sicurezza dei dati. Resta possibile servirsi, in sede, di proprio dispositivo, connesso alla rete d'Istituto secondo ordinaria procedura.

I modi di realizzazione della Didattica a Distanza sono definiti nel PDDI vigente, adottato dall'Istituto, cui si rinvia integralmente per quanto qui non diversamente definito. Essa prevede l'uso dell'applicazione Google Meet, nella piattaforma istituzionale GSuite, per l'erogazione delle lezioni in sincrono, nonché l'impiego delle piattaforme istituzionali AMPLIO (Moodle) e Google Classroom, secondo i corsi attivati sulle medesime.

Studentesse e studenti avranno cura di collegarsi, impiegando esclusivamente i propri account istituzionali (già generati e assegnati e di cui si raccomanda la verifica di funzionalità), seguendo l'orario in vigore dal giorno 3 Novembre 2020 e pubblicato sul sito della scuola, sino a nuova indicazione.

Fino a nuove disposizioni e in via transitoria, le lezioni a distanza seguiranno la scansione oraria prevista nell'orario didattico vigente e avranno durata unitaria di 50', seguiti da 10' di pausa per i discenti, sino all'inizio dell'unità oraria successiva. Nei 10' di cui sopra i docenti potranno curare le operazioni di predisposizione, organizzazione, salvataggio, condivisione dei materiali didattici o restare a disposizione degli alunni per indicazioni e chiarimenti a ciò inerenti.

Nuovo orario per la fase a distanza sarà definito dallo scrivente a seguito di riprogettazione delle attività, secondo l'Art. 4 del PDDI e comunicato non appena disponibile.

I Consigli di Classe sono invitati a predisporre o selezionare materiali idonei per la fruizione asincrona, da porre a disposizione, mediante idonee indicazioni a Registro Elettronico, in favore dei discenti, durante eventuali ore di assenza dei titolari.

Ai fini della registrazione della frequenza dei discenti, saranno rilevate le presenze, come previsto dai documenti regolatori adottati dall'Istituto, che sono pienamente vigenti.

I Coordinatori di classe avranno cura di annotare le necessarie indicazioni, in forza di quanto sopra, sul Registro Elettronico, entro la data odierna, curando la comunicazione con famiglie e alunni e inoltrando segnalazione di eventuali criticità organizzative raccolte ai Collaboratori del Dirigente Scolastico, ovvero riferendosi, in caso di criticità di natura tecnica inerenti all'accesso a distanza da parte dei discenti, ai referenti GSuite e AMPLIO d'Istituto, individuati come da organigramma vigente.

Si ricorda ai docenti che qualsiasi impossibilità a rendere la prestazione, anche a distanza, deve essere trattata e comunicata integralmente secondo le vie ordinarie, segnalando la propria assenza all'Istituzione Scolastica e ai suoi uffici competenti e richiedendo la fruizione di ordinari congedi o permessi, nell'ambito delle previsioni contrattuali vigenti.

Ai fini di garantire la possibilità di svolgere attività in presenza qualora sia richiesto il necessario uso di laboratori o qualora essa sia necessaria in ragione della situazione di disabilità o in caso di altri bisogni educativi speciali dei soggetti coinvolti, sarà avviata specifica e separata procedura di ricognizione di tali esigenze, anche mediante confronto tra CdC e famiglie.

Ne seguiranno ulteriori disposizioni organizzative per dare piena attuazione al disposto di cui all'Art. 1 c,9 lett. s) del DPCM 3 Novembre 2020. In esse potranno definirsi anche eventuali nuove modalità tecniche di erogazione presso la sede, verificando la possibilità di impiego di postazioni in temporanea assegnazione fissa.

Nelle more della conclusione della ricognizione di cui sopra, sarà garantita la necessaria e possibile attuazione dell'attività in presenza, prioritariamente in favore ad alunne/i con disabilità, per i quali sussista richiesta effettuata ai sensi del precedente comunicato Prot. n. 13088/3.1.a.

Quanto sopra vale fino a nuove disposizioni.

Il Dirigente Scolastico

Edoardo Soverini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. lgs. N. 39/93